

**คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖**

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวอายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
อาศัย.....อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....
ถนน แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่/.....
ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ขอยื่นคำขอตอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว
เนื่องจาก ☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรสูญหาย ☐ บัตรถูกทำลาย
หรือชำรุดในสาระสำคัญ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อตัวและชื่อสกุล ซึ่งได้แนบ ☐ บัตรเดิม ☐ ใบแจ้งความ
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล พร้อมรูปถ่ายของข้าพเจ้า ขนาด ๒.๕x๓ เซนติเมตร
จำนวน ๒ รูป มากับคำขอนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ๑. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มีอายุสามปีนับแต่วันที่ออกบัตร

๒. เมื่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จะหมดอายุให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรประจำตัวภายในสามสิบวันก่อน
วันที่บัตรนั้นหมดอายุ

๓. เมื่อบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร
แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

๔. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ไดรับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

๕. การเปลี่ยนบัตรต้องแนบบัตรเดิมของผู้ยื่นคำขอประกอบการขอออกบัตรใหม่ด้วย เว้นแต่เป็นการยื่นคำขอ
มีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหาย ซึ่งในกรณีนี้ให้แนบลหลักฐานการแจ้งความว่าบัตรเดิมสูญหาย

๖. ผู้ซึ่งพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้คืนบัตรที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์